

**REGULAMIN
DLA PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA ZBYCIE ŚRODKA TRWAŁEGO**

§1

1. Niniejszy regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż zbędnego środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży zgodnie z Uchwałą nr 5/2024 Zarządu Powiatu Wieruszowskiego z dnia 12.06.2023r. w sprawie sprzedaży środka trwałego.
2. Uczestnicy przetargu winni mieć możliwość zapoznania się regulaminem przetargu przed jego rozpoczęciem.

§2

Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:

- 1) nazwie środka trwałego,
- 2) cenie wywoławczej,
- 3) terminie i miejscu przetargu,
- 4) wysokości wadium, terminie i miejscu jego wniesienia,
- 5) skutkach uchylecia się od zakupu środka trwałego.

§3

1. W przetargu mogą brać udział wszystkie osoby, które wniosą wadium w terminie i wysokości wyznaczonej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy załączyć wraz z pisemną ofertą.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu z zastrzeżeniem ust. 4, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od odbycia przetargu.
4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia środka trwałego.

§4

1. Przewodniczący Komisji w obecności członków komisji przetargowej dokonuje otwarcia ofert, odczytując imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz ceny ofert.
2. Komisja przetargowa ustala, które ze złożonych ofert uznaje za zgodne z obowiązującymi przepisami, ważne, czy oferenci uiścili wymagane wadium oraz wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik przetargu zaoferował cenę nabycia równą co najmniej cenie wywoławczej.

§5

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera informacje o:
 - 1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu,

- 2) nazwie środka trwałego będącego przedmiotem przetargu,
 - 3) składzie komisji przetargowej,
 - 4) cenie wywoławczej środka trwałego,
 - 5) najwyższej cenie, która stanowi cenę nabycia,
 - 6) dane personalne nabywcy,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy Komisji Przetargowej oraz Nabywcy
2. Protokół przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

§6

1. Nabywca jest zobowiązany wpłacić zaoferowaną kwotę na konto Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie najpóźniej w piątym dniu od dnia odbycia przetargu.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i wpłaceniu ceny nabycia.

§7

1. W przypadku niesprzedania w przetargu pisemnym nieograniczonym zbędnego środka trwałego zostanie rozpisany kolejny przetarg.
2. Sprzedaż w drugim i kolejnym przetargu może być dokonana za cenę nie niższą niż ½ ceny oszacowania środka trwałego.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Wieruszowie

.....
Andrzej Piszczala.....