

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie
z dnia 24 sierpnia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Zespole Zamówień Publicznych, Decyzji Administracyjnych i Ewidencji

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 530), w związku z Zarządzeniem Nr 5/2017 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie” zarządzam, co następuje:

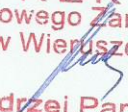
§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Specjalisty w Zespole Zamówień Publicznych, Decyzji Administracyjnych i Ewidencji w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie.

§ 2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. W celu przeprowadzenia naboru powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Julia Witkowska Kempa - Kierownik | – przewodniczący komisji |
| 2) Magdalena Kempa – Główny Specjalista | – sekretarz komisji |
| 3) Urszula Lipińska – Główny Specjalista | – członek komisji |

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Wieruszowie

Andrzej Parzonka

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Główny Specjalista

w Zespole Zamówień Publicznych, Decyzji Administracyjnych i Ewidencji

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 14,
98-400 Wieruszów.

II. Określenie stanowiska:

Główny Specjalista w Zespole Zamówień Publicznych, Decyzji Administracyjnych
i Ewidencji.

Wymiar czasu pracy:

praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe; preferowane: techniczne budowlane/administracyjne/
prawnicze/;
- 2) udokumentowany minimum 2-letni staż pracy, preferowane doświadczenie
w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia
publicznego po stronie zamawiającego;
- 3) znajomość przepisów prawa materialnego w administracji w tym,
w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) znajomość systemów operacyjnych: Windows oraz pakietów biurowych Microsoft
Office, Open Office;
- 7) Umiejętność korzystania z platformy e-Zamówienia lub innych platform
komercyjnych;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw m. innymi.:
 - przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie
przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- 4) szybka adaptacja w nowym środowisku oraz umiejętność pracy w zespole,

- 5) samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 6) nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji,
- 7) bezkonfliktowość, zaangażowanie i innowacyjność,
- 8) znajomość sieci dróg powiatu wieruszowskiego.

IV. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie procedur zamówień publicznych oraz prowadzenie przetargów zgodnie z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) sporządzanie zleceń i umów na roboty, dostawy i usługi niewymagające procedury przetargowej,
- 3) planowanie, nadzorowanie i obsługa całokształtu zamówień publicznych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem poszczególnych sekcji w PZD,
- 4) prowadzenie ewidencji zamówień publicznych,
- 5) tworzenie i aktualizacja wewnętrznych procedur zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 6) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- 7) prowadzenie pełnej dokumentacji czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca wewnątrz pomieszczenia w budynku będącym siedzibą Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie przy ul. Ludwika Waryńskiego 14 w Wieruszowie, półpiętro (ciągi komunikacyjne nie dostosowane do poruszania się wózkami inwalidzkimi, w pomieszczeniu biurowym dojścia, przejścia oraz przestrzeń dla stanowiska pracy nie są dostosowane dla wózków inwalidzkich).
- 2) Praca biurowa (siedząca) związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2023 roku wynosi 0 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej;
- 2) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie:
 - a) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - b) świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,
 - c) dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji oraz zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 3) kwestionariusz osobowy;

- 4) oświadczenie kandydata:
- a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane obywatelstwo,
 - b) o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub o posiadaniu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawa do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej²,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - f) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na tym stanowisku,
 - g) o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym związanym z naborem na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie,
 - h) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji,
 - i) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej².

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 14, Wieruszów, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pzdwieruszow.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą w zamkniętej kopercie na adres Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty w terminie do dnia 4 września 2023 roku do godz. 15⁰⁰.**

IX. Dodatkowe informacje:

- 1) dokumenty przesłane elektronicznie pozostaną bez rozpatrzenia, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), jeżeli dopuści się taką formę składania dokumentów w ogłoszeniu o naborze;
- 2) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze pozostaną bez rozpoznania;
- 3) brak wymaganych dokumentów, brak podpisu na oświadczeniach i kwestionariuszu osobowym oraz brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych;
- 4) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną lub mailową;
- 5) w przypadku niestawienia się kandydata na test kwalifikacyjny lub rozmowę

- kwalifikacyjną Komisja wyklucza go z dalszego postępowania rekrutacyjnego; od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie;
- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie pod adresem <http://bip-pzd.powiat-wieruszowski.pl/> i na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie;
 - 7) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
 - 8) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w wyniku naboru zostali najwyżej ocenieni i ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranej osoby; jeżeli w ciągu 14 dni po upływie wskazanego terminu dokumenty aplikacyjne nie zostaną odebrane osobiście przez zainteresowanych, będą odsyłane do adresatów;
 - 9) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane do adresatów jeżeli w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru nie zostaną odebrane osobiście przez zainteresowanych;
 - 10) nabór realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 5/2017 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie”.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Wieruszowie
Andrzej Parzonka
Andrzej Parzonka

¹ Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa

² w przypadku, gdy na stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

KLAUZULA INFORMACYJNA
(nabór na wolne stanowisko urzędnicze)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119) informuję:

1. Administrator danych osobowych

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów adres e-mail: sekretariat@pzdwieruszow.pl, tel. 62 783 60 62

2. Inspektor ochrony danych

Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia naboru oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie uniemożliwi udział w naborze.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.