

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W WIERUSZOWIE**



Adres: ul. Waryńskiego 14, 98 – 400 Wieruszów www.pzdwieruszow.pl
☎ (62) 78-36-062 NIP: 997-00-00-028 REGON: 730973217

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu
ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie**

w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Nr sprawy ZD.ZP.3211/2/2021/UL

ZATWIERDZAM: 04.10.2021r.

1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa: **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie,**

Adres: ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów,

Nr tel.: 62 78 36 062,

Adres poczty elektronicznej:

sekretariat@pzdwieruszow.pl,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip-pzd.powiat-wieruszowski.pl/bipkod/27794594>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Dokumenty zamówienia (za wyjątkiem składania ofert) bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępniane będą na stronie internetowej <https://bip-pzd.powiat-wieruszowski.pl/bipkod/27794594>

2.2. Adres platformy na której zamawiający prowadzi postępowanie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,

2.3. Identyfikator postępowania (mini portal): 7ed19470-6fdc-48c5-8a49-5765d9745c35,

W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu wykonawcy powinni się posługiwać w/w 32 znakowym Identyfikatorem z miniportalu.

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

2.4. Nr ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00200679/01,

2.5. Numer referencyjny: ZD.ZP.3211/2/2021/UL

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie postępowania (numer referencyjny).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

3.2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego określonego w art. 3 ustawy.

3.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Informacje, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie zadania pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie.**

5.2. Stan istniejący:

Skrzyżowanie drogi powiatowej nr 4729 E ul. Warszawska z drogą gminną nr 118373 E ul. Prusa jest skrzyżowaniem z oznakowaniem poziomym i pionowym. Ulice posiadają nawierzchnię bitumiczną o szerokości: 7,0 m ul. Warszawska oraz 6,0 m ul. Prusa, o przekroju ulicznym z obustronnymi chodnikami, ścieżką rowerową i parkingiem.

Ulica Warszawska jest drogą z pierwszeństwem przejazdu, natomiast ul. Prusa jest drogą podporządkowaną z wyznaczonymi liniami zatrzymania.

Na skrzyżowaniu występują 4 przejścia dla pieszych oznaczone znakami D-6. Z uwagi na zlokalizowane w pobliżu duże osiedle mieszkaniowe, instytucje użyteczności publicznej i podmioty gospodarcze występuje duże natężenie pojazdów (6220 poj./dobę ul. Warszawska, 3868 poj./dobę ul. Prusa), co dyskryminuje ruch pieszych. Istniejące na skrzyżowaniu rozwiązania nie zapewniają wystarczającego poziomu bezpieczeństwa. Występuje wiele potencjalnych punktów kolizji pojazd-piesz. Najbardziej zagrożoną grupą użytkowników są piesi.

5.3. Zadanie polega na zaprojektowaniu i wykonaniu przebudowy przejść dla pieszych wyposażając je w sygnalizację świetlną wzbudzaną, doświetlając przejścia oraz poprawiając geometrię skrzyżowania.

5.4. Projektowanie wraz z przebudową obejmuje 4 przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Warszawskiej (droga powiatowa) i ul. Prusa (droga gminna) w Wieruszowie.

Należy zaprojektować i wykonać:

- sygnalizację świetlną (udźwiękowioną), wzbudzaną przez pieszych (np. za pomocą przycisku), w tym: budowa kanalizacji kablowej, zabudowa masztów i sygnalizatorów, zabudowa urządzeń detekcji pieszych i pojazdów, zabudowa sterownika, okablowanie sygnalizacji, zabudowa oświetlenia dedykowanego na przejścia dla pieszych,
- przebudowę chodników w obrębie przejść dla pieszych,
- wykonanie nawierzchni jezdni w miejscu przejścia dla pieszych w kolorze czerwonym,
- wprowadzenie powierzchni wyłączonej z ruchu, w tym likwidację miejsc parkingowych w odległości mniejszej niż 10 m od skrzyżowania,

- oświetlenie przejść dla pieszych,
- poprawę geometrii skrzyżowania oraz przesunięcie przejścia w nową lokalizację,
- zastosowanie przed przejściami kostki integracyjnej, elementów kontrastujących w warstwie fakturowej i kolorystycznej oraz rampy krawężnikowej eliminującej próg pomiędzy nawierzchnią chodnika i jezdnią,
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,

5.5. Zamówienie obejmuje dwa etapy:

1) Etap I

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- opracowanie koncepcji projektowej – wymagane uzgodnienie i zaakceptowanie przez przedstawiciela zamawiającego – w il. 2 egz.,
- opracowanie dokumentacji projektowej tj.: projektu budowlanego i wykonawczego (w razie konieczności wielobranżowych) z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami itp. wraz ze zgłoszeniem przedmiotowego zadania do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej (lub uzyskanie pozwolenia na budowę),
- opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu drogowego,
- opracowanie planu BIOZ dla prowadzenia robót,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- sporządzenie przedmiaru robót,
- sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót w szczególności pełnienie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, wprowadzanie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w czasie realizacji robót,
- kompletna dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 5.3.1b-f, musi zawierać:
 - projekt budowlany i wykonawczy – w ilości 4 egz.,
 - przedmiar robót – w il. 3 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w il. 3 egz.
 - projekt stałej organizacji ruchu – w il. 4 egz.,
 - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w il. 3 egz.

W/w opracowania winny zostać sporządzone, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami techniczno – budowlanymi, w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu - „WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych”, zarekomendowanymi przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 marca 2021r. (DDP-4.0600.4.2021) w wersji 01 oraz z wzorcami i standardami rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu - „WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie przejść dla pieszych”, zarekomendowanymi przez Ministra Infrastruktury w dniu 20 lipca 2018r. (SKR.1.033.1.2018.KD.1) w wersji 01 (poprawionej),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- d) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.),
 - e) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016r. poz. 124 ze zm.),
 - f) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609).

2) Etap II

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie na rzecz Zamawiającego całości robót budowlanych według opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w oparciu zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę,
- b) geodezyjne wytyczenie robót, a po ich zakończeniu wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- c) dostarczenie Zamawiającemu: dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy, atestów jakościowych, deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze ST, wyników pomiarów kontrolnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, protokołów końcowych uzyskanych od gestorów sieci (jeżeli wymagane) itp.

5.6. Zamawiający informuje iż posiada mapy do celów projektowych dla zaplanowanego w zadaniu obszaru. Powiat Wieruszowski zawarł z Gminą Wieruszów umowę użyczenia części działek o nr ewid. 3387/1, 530/2, 530/13, 532/2, 533/1, 534/2 zlokalizowanych w pasie drogowym drogi gminnej nr 118373 E (ul. Prusa). Umowa stanowi prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

5.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy zał. nr 9 SWZ oraz opracowaniu pn. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiącym zał. nr 10 do niniejszej SWZ.

5.8. Kod CPV: 45233294-6 instalowanie sygnalizacji drogowej, 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 45233140-2 roboty drogowe, 45316110-9 instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.

Jeżeli Specyfikacja Warunków Zamówienia w tym Program Funkcjonalno – Użytkowy wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający, zgodnie z art. 99 ust.1 pkt 5 „ustawy”, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie

wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora Programu Funkcjonalno - Użytkowego o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu z powodu braku równoważności.

6. Opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione specyfiką i technologią realizacji robót. Zamówienie ma w większości charakter wykonawstwa jednobranżowego, co jednoznacznie określa ciąg technologiczny. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne, organizacyjne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. W związku z powyższym, zachodzą przesłanki, o których mowa w Motywie 78 dyrektywy 2014/24/UE, zgodnie z którym dopuszcza się ograniczenie podzielenia zamówienia na części jeżeli uzasadnione to jest albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że prace projektowe, w tym opracowanie koncepcji projektowej, zostaną rozpoczęte niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Przekazanie placu budowy potwierdzone protokołem, nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i przekazaniu zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem wykonywanych robót budowlanych.

8. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje złożenia ofert po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów zamówienia.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

9.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

9.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób tzw. pracowników fizycznych, wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują lub będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, Po każdej zmianie ilości w/w osób wykonawca zobowiązany jest do złożenia nowego oświadczenia.

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy,

rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1. czynności.

9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

10.2. Warunki udziału określone przez zamawiającego:

1) Zdolność do występowania w obrocie prawnym

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa,

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o wartości brutto min. 200.000,00 zł obejmujące wykonanie sygnalizacji świetlnej z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

b) dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.), oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, lub równoważne uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) dysponuje lub będzie dysponował:

- jedną osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń,
- jedną osobą która pełnić będzie funkcję projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,

wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.), oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, lub równoważne uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Dopuszcza się wskazanie tych samych osób na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi pod warunkiem legitymowania się wymaganymi uprawnieniami.

Zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. 10.2.4) a) niniejszej SWZ zostanie spełniony jeżeli jeden z wykonawców spełni dany warunek samodzielnie.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

„1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

12.1. Dodatkowo z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj.:

„4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

12.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

12.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 12.2., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 12.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

13.1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza do składanej oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - sporządzone na zał. nr 2 do SWZ.

13.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jakich wymagał złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

13.3. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - **sporządzone na zał. nr 6 do SWZ,**

w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **sporządzony na zał. nr 7 do SWZ,**
- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz projektowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **sporządzony na zał. nr 8 do SWZ,**

13.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

13.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Dysponowanie zasobami innego podmiotu

14.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą,

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **sporządzone na zał. nr 3 do SWZ,**

2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – **sporządzone na zał. nr 4 do SWZ,** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

14.4. Zobowiązanie o którym mowa w pkt 14.3.2 tj. podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane i usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

15.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

15.5. Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w punkcie 13.1. SWZ (sporządzone na zał. nr 2 do SWZ), oraz na wezwanie zamawiającego złoży odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 13.3. SWZ.

15.6. Dokumenty wymienione w punkcie 13.3. niniejszej SWZ powinny dotyczyć łącznie wszystkich Partnerów i być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika.

15.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp , Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **sporządzone na zał. nr 5 do SWZ,**

15.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

16.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

16.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

16.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której zamierza powierzyć podwykonawcy oraz jeżeli to możliwe wskazania nazw (firm) podwykonawców.

16.4. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podwykonawcy oraz wprowadzenie podwykonawcy niezadeklarowanego w ofercie w trakcie realizacji zamówienia za zgodą zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści zmianę lub rezygnację pod warunkiem że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Termin związania ofertą

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 17.11.2021r.

17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

18.1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w treści niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

18.2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć wskazane w SWZ oświadczenia, pełnomocnictwa i inne wymagane dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.

10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 18.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: ulipinska@pzdwieruszow.pl, sekretariat@pzdwieruszow.pl,

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 2 adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

19. Informacje o sposobie komunikowania się z zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 56 ust 1, art. 66, art. 69 ustawy
--

Cała komunikacja odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
--

20.1. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Urszula Lipińska – Główny Specjalista Zespołu Zamówień Publicznych, Decyzji Administracyjnych i Ewidencji w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów, e-mail: ulipinska@pzdwieruszow.pl, sekretariat@pzdwieruszow.pl.

20.2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

21. Opis sposobu przygotowania oferty oraz jej zawartość

21.1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej SWZ.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

21.2. Forma i postać oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów:

1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby wymienione w aktualnym dokumencie rejestrowym wykonawcy lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez osoby umocowane na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy (zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r., poz. 346 ze zm.).

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 18 SWZ.

6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca

8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 powyżej, może dokonać również notariusz.

12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo

13) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14 powyżej, może dokonać również notariusz.

17) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21.3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz oferty, sporządzony według treści wzoru załącznika nr 1 do niniejszej SWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według treści wzoru załącznika nr 2 do niniejszej SWZ,
- 3) Pełnomocnictwo - w przypadku gdy:
 - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) oświadczenie dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 125 ust. 5 – sporządzone według treści wzoru załącznika nr 3 do niniejszej SWZ - **jeżeli dotyczy**,
- 5) zobowiązanie **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – sporządzone według treści wzoru załącznika nr 4 do niniejszej SWZ – **jeżeli dotyczy**,
- 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy – sporządzone według treści wzoru załącznika nr 5 do niniejszej SWZ – **jeżeli dotyczy**.

22. Sposób oraz termin składania ofert

22.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP na skrytkę: /pzd-wiersuszow/skrytka i udostępnionego również na miniPortalu.

Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z mini portalu.

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

22.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.10.2021r. do godz. 11:00.**

22.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

22.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

22.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

22.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

23. Termin otwarcia ofert;

23.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2021r., o godzinie 11:30.**

23.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

23.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

23.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <http://bip-pzd.powiat-wieruszowski.pl>

24. Sposób obliczenia ceny;

24.1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

24.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 24.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Programem Funkcjonalno – Użytkowym, umową, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną.

Przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie bez względu na jakiegokolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy roboty, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz postanowień umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy, także z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy, czy oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

24.3. Ceną oferty jest całkowita wartość zamawianych robót budowlanych oraz usług projektowych powiększona o podatek od towarów i usług.

24.4. Wszystkie ceny w formularzu ofertowym należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

24.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy – zał. nr 9 do SWZ.

24.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

25.1. Kryterium oceny ofert jest:

cena – waga 60 %

gwarancja – waga 40%

25.2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą ilość punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.

25.3. Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100,0 pkt x waga 60% tj. 60 pkt, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Cena**

C min - cena brutto oferty najniższej,

C o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

28.4. Kryterium gwarancja

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji ponad wymagany 36 miesięczny okres gwarancji otrzyma maksymalną liczbę 100,0 pkt x waga 40% tj. 40 pkt, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

G max - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G o - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym w punkcie 7 okresu gwarancji.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36miesięcy.

W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 25 „ustawy”, jako treść oferty niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca wynosi 72 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72miesiący i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Oferta wykonawcy, który zaoferuje w ofercie okres gwarancji równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

28.5. Jeżeli zamawiający nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

26. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Wadium – nie wymagane.

27. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

27.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

27.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie o/ Wieruszów nr 57 9256 0004 2600 0390 2000 0030.

27.4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach winno być wstawione na Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów.

27.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

27.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. nr 9 do SWZ.

28. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

28.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 – Projekt umowy.

28.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

28.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

28.6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

29. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

29.1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

29.2. Projekt umowy na wykonanie niniejszego zamówienia przedstawiono w załączniku nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

29.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą choćby jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1) zmiana kierownika budowy i/lub projektanta (wyłącznie z powodu zdarzeń losowych). W przypadku zmiany kierownika budowy i/lub projektanta nowy kierownik budowy i/lub

projektant musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla kierownika budowy i/lub projektanta,

2) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie lub wprowadzenie podwykonawcy niezadeklarowanego w ofercie w trakcie realizacji zamówienia za zgodą zamawiającego, na zasadach określonych w pkt. 16.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

3) zmiana terminu wykonania umowy na skutek:

a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego, itp.), mającego bezpośredni wpływ na terminowość robót,

b) wystąpienia warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury oraz inne, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy,

4) wynagrodzenia na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,

5) zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu prac i robót. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac robót, o które pomniejszono zakres przedmiotu umowy.

6) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.

29.4. Zamawiający nie będzie zobowiązany do przedłużenia terminu wykonania umowy jeżeli propozycja zmian umowy jest wymuszona uchybieniami czy naruszeniem postanowień umowy przez wykonawcę.

29.5. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

30. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
--

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2
--

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94
--

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

33. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

34. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą muszą być prowadzone w złotych polskich.

35. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

36. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

37. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

38. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie wymaga i nie daje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

40.1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

40.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie

40.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

40.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.

40.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

40.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

40.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

40.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

40.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Skarga

40.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

40.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

40.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

40.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

40.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

40.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

40.16. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

40.17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

41. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.), informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie. Kontakt z administratorem Danych Osobowych jest możliwy:

- telefonicznie: 627836062,

- listownie; Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów,

- e-mail: sekretariat@pzdwieruszow.pl.

2. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: slawek6808@op.pl.

3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie, Nr ZD.ZP.3211/2/2021/UL prowadzonym w trybie podstawowym;

4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcę dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu
ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie**

w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

województwo

tel. e-mail **e-Puap**

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Ja (my)* niżej podpisani oświadczam (my)*, że:

- 1) zapoznałem (liśmy)* się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję (emy)* w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 3) gwarantuję (emy)* wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SWZ,
- 4) cena mojej (naszej)* oferty za realizację zamówienia wynosi:

netto w PLN - słownie -

.....

podatek od towarów i usług

brutto w PLN – słownie -

.....

zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Lp.	Rodzaj wykonywanych prac	Cena netto w PLN
1.	opracowanie dokumentacji projektowej	
2.	wykonanie roboty budowlanej	
Ogółem wartość netto		
.....% podatek VAT		
Ogółem wartość brutto		

- 5) informuję (emy)*, że
- *wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - *wybór oferty będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:
-
- nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*
- Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to
- zł netto*
- 6) udzielam (y) * miesięcznego okresu gwarancji,
(min. 36 miesięcy – max 72 miesiące)
- 7) niniejsza oferta jest ważna do dnia 17.11.2021r.,
- 8) składam (y)* niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)*. Ponadto oświadczam (y)*, iż będę (dziemy)* odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia,
- 9) wykonam (y) * zamówienie sam (i) * tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców* w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

(część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy)

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa (firma) Podwykonawcy)

10) akceptuję (emy)* warunki przedstawionej w specyfikacji umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej) * oferty zobowiązuję (emy)* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

11) oświadczam (y)*, że jestem (śmy)* małym*/średnim* przedsiębiorstwem**.

12) Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) informuję (my), że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.

(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG)

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:

☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>,

(zaznaczyć właściwe):

13) oświadczam(y)*, że wypełniłem (liśmy)* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (liśmy)* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.):

1. Średnie przedsiębiorstwo:

a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

dotyczące

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie** prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.),
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 10.2.4a, 10.2.4b, 10.2.4c Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 10.2.4a, 10.2.4b, 10.2.4c Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
.....
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

dotyczące

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie** prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.),

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych
do reprezentowania podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)

*niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA
Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu
ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie**

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Ja (my)* niżej podpisani
(imiona i nazwiska osób składających zobowiązanie)

będąc upoważnionym (mi)* do reprezentowania
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (my)*, że oddaję (emy)* do dyspozycji Wykonawcy:
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

1) niezbędne zasoby w zakresie:
.....
.....
.....

- należy wskazać zakres zasobów, które zostają oddane (udostępnione) Wykonawcy np.
sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność techniczna i zawodowa
- należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych
w pkt 10.2.4a i/lub 10.2.4b i/lub 10.2.4c SWZ, przez udostępniane zasoby

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, będzie następujący:

.....
.....
.....
.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych
do reprezentowania podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

dla zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu
ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie**

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Ja (my)* niżej podpisani
(*imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

będąc upoważnionym (mi)* do reprezentowania:

1)
.....

2)
.....
(*wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

OŚWIADCZAM/MY, iż następujące roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawca (nazwa):
.....
.....
wykona: **

2) Wykonawca (nazwa):
.....
.....
wykona: **

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych
do reprezentowania Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

*niepotrzebne skreślić

** należy dostosować do ilości Wykonawców

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

dla zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu
ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie**

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie** prowadzonego przez **Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów**

Oświadczam/my*, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
dla zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu**
ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat wykonaliśmy następujące roboty budowlane zgodnie z warunkiem 10.2.4) a) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania		Podmiot na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane
			Początek	Zakończ.	
1.					
2.					

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć **dowody** określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB

dla zamówienia publicznego pn. **Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu
ul. Warszawskiej i ul. Prusa w Wieruszowie**

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, pełna nazwa i nr uprawnień budowlanych	Informacja o podstawie dysponowania A lub B
1.				
2.				
3.				

Uwaga: W/w wykaz winien potwierdzać uczestnictwo w realizacji zamówienia osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi oraz projektowanie zgodnie z warunkiem 10.2.4 b i 10.2.4c SWZ.

A - osoba którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.),

B - osoba udostępniona Wykonawcy przez inne podmioty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób* upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr/2021**

zawarta w dniu w Wieruszowie pomiędzy:

Powiatem Wieruszowskim z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP: 9970147748, REGON: 250854837 w imieniu którego działają:

1. Pan –,

2. Pan –,

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn. Przebudowa przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Warszawskiej z ul. Prusa w Wieruszowie, obejmującego zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: Specyfikacja Warunków Zamówienia, Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1, niezależnie czy wynikają one z dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Przedmiot umowy obejmuje dwa etapy w tym:

1) Etap I

a) opracowanie koncepcji projektowej – wymagane uzgodnienie i zaakceptowanie przez przedstawiciela zamawiającego – w il. 2 egz,

- b) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego (w razie konieczności wielobranżowego) z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami itp. wraz ze zgłoszeniem (w imieniu Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie przedmiotowego zadania do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej lub uzyskanie pozwolenia na budowę,
- c) opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu drogowego,
- d) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla prowadzonych robót,
- e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- f) sporządzenie przedmiaru robót,
- g) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót w szczególności pełnienie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, wprowadzanie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w czasie realizacji robót,
- h) kompletna dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 3.1b-g zawiera:
 - projekt budowlany i wykonawczy – w ilości 4 egz.,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w il. 3 egz.
 - projekt stałej organizacji ruchu – w il. 4 egz.,
 - informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w il. 3 egz.

W/w opracowania winny zostać sporządzone, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami techniczno – budowlanymi, w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- a) rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu - „WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych”, zarekomendowanymi przez Ministra Infrastruktury w dniu 2 marca 2021r. (DDP-4.0600.4.2021) w wersji 01 oraz z wzorcami i standardami rekomendowanymi przez Ministra właściwego ds. transportu - „WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie przejść dla pieszych”, zarekomendowanymi przez Ministra Infrastruktury w dniu 20 lipca 2018r. (SKR.1.033.1.2018.KD.1) w wersji 01 (poprawionej),
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129),
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- d) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.),
- e) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016r. poz. 124 ze zm.),
- f) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609).

2) Etap II

- a) geodezyjne wytyczenie robót, a po ich zakończeniu wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- b) wykonanie na rzecz Zamawiającego całości robót budowlanych według opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej w oparciu o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
- c) dostarczenie Zamawiającemu: dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy, atestów jakościowych, deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności wbudowanych materiałów, wyników pomiarów kontrolnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, protokołów końcowych uzyskanych od gestorów sieci (jeżeli wymagane), inne dokumenty.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, przy uwzględnieniu poniższego:
2. Wykonawca oświadcza, że prace projektowe w tym opracowanie koncepcji projektowej zostaną rozpoczęte niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Przekazanie placu budowy potwierdzone protokołem przekazania, nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i przekazaniu zamawiającemu dokumentacji projektowej.

§ 3

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu - w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, obejmującego wykonanie koncepcji projektowej, dokumentacji projektowej oraz roboty budowlanej.
2. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, w przypadku gdy propozycja zmiany uprawdopodobnia nie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania ważności umowy będzie posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 300.000,0 zł, (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnej polisy, o której mowa w zdaniu poprzednim oraz do nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić projektowanie oraz wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tą Izbę.

4. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby wskazane imiennie w przedłożonym przez Wykonawcę do oferty wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję osoby do akceptacji Zamawiającego. Zaproponowany kandydat winien spełniać wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia w/w wymagań. Zaakceptowana zmiana którejkolwiek osób winna być potwierdzona pisemnie ale nie wymaga aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020r., poz. 215), wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przeprowadzania pomiarów i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego. Materiał pochodzący z rozbiórki nadający się do ponownego użycia m.in. krawężniki, obrzeża, destrukty z frezowania nawierzchni bitumicznych, kostka brukowa, płytki chodnikowe, słupki, tarcze znaków, stanowią własność Zamawiającego i należy przewieźć je do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie w miejsc. Polesie.

6. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) opracowania i uzgodnienia z zamawiającym koncepcji projektowej,
- 2) opracowania dokumentacji projektowej (w razie konieczności wielobranżowej) przez osoby posiadające stosowne uprawnienia wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami itp.,
- 3) uzgodnienia – zatwierdzenia opracowanej dokumentacji projektowej z zamawiającym
- 4) zgłoszenia (**w imieniu Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie**) właściwemu organowi wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia lub uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 5) przekazanie 3 kompletów zatwierdzonej dokumentacji projektowej zamawiającemu,
- 6) sprawowania nadzoru autorskiego,
- 7) protokółarnego przejęcia od Zamawiającego terenu robót,
- 8) **prowadzenia i oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas budowy wykonanym przez Wykonawcę,**
- 9) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 10) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11) zapewnienie obsługi geodezyjnej,
- 12) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w oparciu o dokumentację projektową,
- 13) wykonania czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
- 14) kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami dokumentacji projektowej,
- 15) realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

- 16) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 17) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie wykonania (odbioru) robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających,
- 18) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 19) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych, materiałów odpadów i śmieci,
- 20) wykonania na własny koszt prac utrzymaniowych na czynnych drogach i chodnikach przechodzących przez teren placu budowy,
- 21) zorganizowania bezpiecznego lokalnego ruchu pieszych przez teren budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za przejezdność i bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego przebiegającego po terenie placu budowy, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- 22) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty z tytułu strat materialnych będących skutkiem zaistnienia zdarzeń powstałych w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
- 23) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
- 24) zagospodarowania odpadów powstałych podczas prowadzenia robót. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
- 25) wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 26) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- 27) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 28) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz usunięcia uszkodzeń innych obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 29) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie w dniu podpisania umowy upoważnienia dla Wykonawcy, wystawionego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania wszelkich potrzebnych opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych oraz w sprawach dotyczących uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń, w tym o wydanie warunków usuwania kolizji z istniejącym uzbrojeniem (o ile takie wystąpienia będą konieczne), koniecznych do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotowego zadania do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej lub uzyskania pozwolenia na budowę,

- 2) protokółarne przekazanie wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy w terminie do 5 dni od prawomocnego zgłoszenia robót/pozwolenia na budowę,
- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
- 4) przystąpienie do odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni od złożenia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru,
- 5) przeprowadzenie odbioru końcowego robót,

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto PLN (słownie) + podatek VAT ... % na kwotę PLN co daje brutto PLN (słownie), zgodnie z „Ofertą” Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w tym:

wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie dokumentacji projektowej:

netto PLN (słownie) + podatek VAT ... % na kwotę PLN co daje brutto PLN (słownie),

wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie roboty budowlanej:

netto PLN (słownie) + podatek VAT ... % na kwotę PLN co daje brutto PLN (słownie),

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Programem Funkcjonalno – Użytkowym, umową, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną.

3. Przyjęte wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie bez względu na jakiekolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy roboty, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz postanowień umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy, także z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy, czy oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej zgodnie z poniższym:

Nabywca: Powiat Wieruszowski, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP 997-014-77-48,

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów.

5. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru wykonanych prac sporządzony zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

6. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Strony zastrzegają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, stosownie do zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług.
8. Warunkiem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy jest otrzymanie od Podwykonawców oświadczenia o uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 7

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Zasady odbioru dokumentacji projektowej:
 - 1) odbiorcą **zatwierdzonej** przez dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie dokumentacji projektowej jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie, siedziba: ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów,
 - 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 - 3) Dokumentacja projektowa zostanie przekazana w poniższych ilościach:
 - projekt budowlano i wykonawczy – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
 - przedmiar robót – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
 - projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf,
 - zgłoszenie robót lub pozwolenie na budowę – 1 egz.,
 - 4) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych wad dokumentacji projektowej,
 - 5) protokół odbioru dokumentacji projektowej wraz z prawomocnym zgłoszeniem lub decyzją pozwolenia na budowę, stanowią składową protokołu odbioru końcowego realizacji inwestycji i warunkują podstawę wystawienia przez Wykonawcę Faktury.

§ 8

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane przez osobę wymienioną w przedłożonym przez Wykonawcę do oferty wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – jako projektant.
2. Nadzór autorski obejmuje:
 - 1) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlano - wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,

- 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych wraz z aktualizacją opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 4) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
3. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostało wliczone w wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca (Projektant) zostanie wezwany w celu pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną.
5. Niestawienie się (Wykonawcy - Projektanta) w celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 4, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt. 4 wobec Wykonawcy po uprzednim odnotowaniu tego faktu.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca, w dacie odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r., poz. 1191 ze zm.), w szczególności do:
- 1) używania i wykorzystywania dokumentacji projektowej do realizacji robót,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do internetu,
 - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji,
 - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,
 - 7) w przypadku braku wykonania aktualizacji lub zmian dokumentacji projektowej w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający ma prawo do wykonania tych prac własnym staraniem.

§ 10

ODBIÓR ROBOTY BUDOWLANEJ

1. Po zakończeniu robót i dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez inspektora nadzoru, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót oraz gotowość do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy i powiadomi uczestników odbioru.
3. Na co najmniej dwa dni przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem odbioru końcowego robót Wykonawca prześle zamawiającemu sprawdzone i potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego dokumenty tj.:

- 1) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (zamawiający dopuszcza przedstawienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w terminie do 2 tygodni po dokonanych odbiorze końcowym robót, pod warunkiem dołączenia do dokumentacji odbiorowej oświadczenia geodety o przyjęciu zlecenia na wykonanie przedmiotowej inwentaryzacji).
- 2) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- 3) warunki, uzgodnienia i odbiory dokonane z gestorami sieci i uzbrojenia,
- 4) protokoły odbiorów częściowych,
- 5) atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności, itp. na wbudowane materiały,
- 6) dziennik budowy,
- 7) wyniki pomiarów, sprawdzeń, i badań kontrolnych, w tym pomiarów fotometrycznych oświetlenia,
- 8) raport z pomiarów czasów /sekwencji pracy oświetlenia
- 9) rozliczenie końcowe budowy (kosztorys powykonawczy) z podaniem wykonanych elementów ich ilości i wartości
- 10) inne dokumenty wymagane prawem.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie uniemożliwi dokonanie odbioru końcowego robót.

4. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.

5. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru, który następnie zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

6. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
- 3) jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy od początku wolnego od wad,

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

9. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia na koszt Wykonawcy osobom trzecim realizacji usunięcia ujawnionych wad.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu od 36 miesięcznej do 72 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczony od dnia dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń Zamawiającego.

2. Strony ustalają okres rękojmi na równy okresowi gwarancji

3. Dokonanie protokółarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterek w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Usuwanie usterek w przedmiocie umowy, w szczególności wszelkich uszczerbków, strat czy szkód jakie wystąpiły w efekcie realizowanej umowy skutkiem nienależytego jej wykonania czy w związku z jakością materiałów zastosowanych do robót, w okresie gwarancji i rękojmi, wykonawca zobowiązuje się dokonać z zachowaniem należytej staranności, na własny koszt.
7. Zamawiający uprawniony jest do wykonania przeglądu technicznego przedmiotu umowy przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu niniejszej umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji czy rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 4) za wykonywanie robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 16 niniejszej umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 5) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,

- 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień nie przedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmiany,
- 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień nie przedłożenia umowy lub jej zmiany,
- 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z art. 464 ust. 10 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień braku zmiany umowy. Termin braku zmiany umowy liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym przez Zamawiającego na zmianę umowy w zakresie terminu płatności.
- 9) za niedotrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu przedłożenia przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 10) za niedotrzymanie wskazanego przez zamawiającego terminu przedłożenia przez wykonawcę kopii wszystkich umów, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt. 2, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 11) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 15 ust. 1 zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy – za każdy pełny dzień w wysokości 100 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą roboty budowlane, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
- 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości zamówienia.
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie 00/100 złotych), co stanowi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawca zobowiązuje

się wnieść na rzecz Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości, w formie

2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 1) 70% zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
- 2) pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ I PODWYKONAWCĘ OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

2. W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują lub będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

Po każdej zmianie ilości w/w osób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia nowego oświadczenia wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 2),

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 9-11 niniejszej umowy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Postanowienia ust. 2 stosuje się do podwykonawców z zastrzeżeniem, że świadczenia wynikające z tych postanowień obciążają Wykonawcę, który jest zobowiązany zawrzeć w umowach z Podwykonawcami stosowne postanowienia umożliwiające realizację tych obowiązków. W przypadku niewykonania tych obowiązków do Wykonawcy stosuje się postanowienia ust. 3.

§16

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza do wykonania przez Podwykonawców następujące części (zakresy) przedmiotu umowy:

-

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

3. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

4. Wykonawca przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania części robót budowlanych, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą podwykonawcy na zawarcie umowy zgodnie z treścią przedłożonego projektu umowy. Powyższy obowiązek dotyczy również projektu zmiany umowy z Podwykonawcą.

5. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane gdy:

- 1) umowa podwykonawcza nie określa stron pomiędzy którymi zostanie zawarta,
- 2) w umowie podwykonawczej brak jest osoby odpowiedzialnej za realizację umowy o podwykonawstwo,
- 3) umowa podwykonawcza nie wskazuje dokładnego zakresu robót budowlanych podwykonawczych oraz wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót budowlanych,
- 4) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin realizacji niniejszej umowy,
- 5) umowa podwykonawcza nie zawiera wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy,
- 6) umowa podwykonawcza nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi Podwykonawcami,
- 7) umowa podwykonawcza uzależnia zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od otrzymania zapłaty za wykonane roboty budowlane od Zamawiającego,
- 8) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej,

- 9) innych uzasadnionych powodów.
6. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o akceptacji bądź odmowie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwie. W przypadku odmowy akceptacji projektu umowy podwykonawczej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zmieniony projekt umowy uwzględniający uwagi Zamawiającego będące podstawą odmowy akceptacji projektu umowy podwykonawczej. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy podwykonawczej, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy podwykonawczej przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy podwykonawczej. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy oraz obowiązują odpowiednio takie same zasady zawierania umowy jakie obowiązują pomiędzy Wykonawcą a pierwszym Podwykonawcą wynikające z ust. 2-7 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca umowy na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz jej zmianę), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo za dostawy lub usługi jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 8.
11. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
12. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca uchyła się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na zasadach opisanych w art. 465 ustawy Prawo zamówień Publicznych wyłącznie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu i zaakceptowaną przez niego umowę o podwykonawstwo.

§17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz wskazaniem Zamawiającego,
 - 2) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bez uzyskania akceptacji Zamawiającego zgodnie z §16 niniejszej umowy,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca obowiązany jest do:
- 1) odpowiedniego zabezpieczenia przerwanych robót,
 - 2) usunięcia z terenu budowy urządzeń oraz zaplecza przez niego dostarczonego,
4. Zamawiający, w przypadkach odstąpienia od umowy za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót w terminie uzgodnionym przez strony oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 6 niniejszej umowy. Podstawą dokonania odbioru w/w robót będzie sporządzony przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte, zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazem,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.

18

ZMIANY UMOWY

1. W przypadkach przewidzianych w poniższych ustępach niniejszego paragrafu dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w umowie, jednakże wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć choćby jednej z niżej wymienionych okoliczności:
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą choćby jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiana kierownika budowy i/lub projektanta (wyłącznie z powodu zdarzeń losowych). W przypadku zmiany kierownika budowy i/lub projektanta nowy kierownik budowy i/lub projektant musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla kierownika budowy i/lub projektanta,
 - 2) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie lub wprowadzenie podwykonawcy niezadeklarowanego w ofercie w trakcie realizacji zamówienia za

zgodą zamawiającego, na zasadach określonych w pkt. 16.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

3) zmiana terminu wykonania umowy na skutek:

a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego, itp.), mającego bezpośredni wpływ na terminowość robót,

b) wystąpienia warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury oraz inne, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy,

c) wystąpienia zagrożenia epidemicznego Covid-19 uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu umowy,

4) wynagrodzenia na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,

5) zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu prac i robót. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac robót, o które pomniejszono zakres przedmiotu umowy.

6) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie będzie zobowiązany do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli propozycja zmian umowy jest wymuszona uchybieniami czy naruszeniem postanowień umowy przez wykonawcę.

4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, do czasu koniecznego na wykonanie przedmiotu umowy.

5. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający niniejszym upoważnia Pana Marka Kanickiego – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) oraz postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) Inwestora: Powiatu Wieruszowskiego – 2 egzemplarze,

2) Wykonawcy: – 1 egzemplarz.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1) załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy,

2) załącznik nr 2 – SWZ,

3) załącznik nr 3 PFU.

Zamawiający:

Wykonawca: