

ZARZĄDZENIE Nr 6/2020

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie

z dnia 30.07.2020 roku

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie

Na podstawie § 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 5/2017 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Starszego Specjalisty w Zespole Utrzymania Dróg i Mostów, Przygotowania Zadań i Nadzoru w następującym składzie:

1. Andrzej Parzonka - przewodniczący komisji,
2. Magdalena Kempa - członek komisji,
3. Urszula Lipińska - członek komisji,

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Wieruszowie
mgr inż. Andrzej Drzazga

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W WIERUSZOWIE
98-400 Wieruszów, ul. L. Waryńskiego 14
telefon/fax: centrala (62) 78 36 062

Wieruszów, dnia 03.08.2020r.

OGŁOSZENIE NR 1/2020

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie
ogłasza nabór kandydata na stanowisko urzędnicze:

***Starszy Specjalista w Zespole Utrzymania Dróg i Mostów,
Przygotowania Zadań i Nadzoru***

Liczba etatów 1, wymiar etatu 1/1,
umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

I. OPIS WARUNKÓW

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie, państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 2) wykształcenie – wyższe preferowane o kierunku administracyjnym,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku urzędniczym,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office: Word, Excel) oraz Internetu
- 7) prawo jazdy kat. B

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- 2) umiejętność analitycznego myślenia oraz umiejętność pracy pod presją czasu,

- 3) szybka adaptacja w nowym środowisku oraz umiejętność pracy w zespole,
- 4) samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 6) nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji,
- 7) bezkonfliktowość, zaangażowanie i innowacyjność,
- 8) znajomość ustaw m. innymi.:
 - bardzo dobra znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - znajomość ustawy o ochronie przyrody,
 - znajomość ustawy o drogach publicznych,
 - znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
 - znajomość Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- 9) staż pracy – minimum 5 lat, w tym co najmniej 1 roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku o charakterze zgodnym z zakresem zadań wykonywanych na niniejszym stanowisku
- 10) znajomość sieci dróg powiatu wieruszowskiego.
- 11) Oczekiwane podjęcie pracy od dnia 1 września 2020r.

PODSTAWOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie zestawień wykonywanych robót, poniesionych kosztów oraz rozliczeń kosztów transportu i sprzętu,
- 2) dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zarządu,
- 1) prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie ewidencji przychodów i rozchodów materiałów zakupionych do bieżącego i zimowego utrzymania dróg, prowadzenie gospodarki magazynowej,
- 2) planowanie i nadzorowanie robót z zakresu wycinki drzew, krzewów oraz utrzymania zieleni w pasie drogowym,
- 3) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, sprawozdań oraz informacji,
- 4) udział w przygotowywaniu i kompletacji niezbędnych dokumentów, w szczególności opisów przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie i koordynacja spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na wykonywanie zadań statutowych oraz udział w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie.
- 5) wykonywanie innych obowiązków i zadań służbowych zleconych przez przełożonych.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- 1) praca w budynku będącym siedzibą Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie przy ul. L. Waryńskiego 14 w Wieruszowie, pierwsze piętro (winda, ciągi komunikacyjne nie dostosowane do poruszania się wózkiem inwalidzkim, w pomieszczeniu biurowym dojścia, przejścia oraz przestrzeń dla stanowiska pracy nie są dostosowane dla wózków inwalidzkich) oraz w terenie – sieć dróg powiatowych powiatu wieruszowskiego, w pełnym wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole.
- 2) w miesiącu lipcu 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0 %.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
2. Kwestionariusz dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności
(zaświadczenia o ukończonych kursach)
6. Podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

II. TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Do dnia 18 sierpnia 2020 r. do godz. 11⁰⁰

III. SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

W zamkniętej kopercie z napisem „Kandydat na stanowisko urzędnicze Starszego Specjalisty”, w lewym górnym rogu dane kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Przyjmuje się składanie ofert w formie pisemnej dostarczonej do sekretariatu Zarządu Dróg, osobiście lub przesłanej pocztą. Dla oferty przysłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Zarządu Dróg, a nie data nadania.

IV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Siedziba Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie – sekretariat.

V. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU KANDYDATÓW, KTÓRZY ZAKWALIFIKOWALI SIĘ DO II ETAPU NASTĄPI W DNIU 20 SIERPNIA 2020 R. O GODZ. 13⁰⁰.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych przez kandydata na stanowisko urzędnicze.
2. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie pod adresem <http://bip-pzd.powiat-wieruszowski.pl/> i na tablicy ogłoszeń tut. Zarządu Dróg.
3. Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.
5. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Wieruszowie i na tablicy ogłoszeń tut. Zarządu Dróg.

Szczegółowe informacje dostępne są nr tel. 62 78 36 062

e-mail sekretariat@pzdwieruszow.pl

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Wieruszowie
mgr inż. Andrzej Drzazga

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wieruszowie ul. Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów, tel. 62 783 60 62,
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych adresowych, lub z wykorzystaniem adresu e-mail: sekretariat@pzdwieruszow.pl lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych – Sławomirem Mazurem na adres e-mail: slawek6808@op.pl,
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w celu rekrutacji, zatrudnienia, w celu obsługi kadrowo-płacowej pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, a także w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
- 4) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w celu realizacji umowy zawartej między pracownikiem/kandydatem, a pracodawcą - w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy. Podstawą przetwarzania przez pracodawcę innych danych, dodatkowych danych osobowych może być wyraźna zgoda osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub pracownika.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych podpisanych z Administratorem zgodnie z art. 28 RODO przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora np. świadczenie usług informatycznych przez zewnętrznych dostawców.
- 6) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu oraz przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. CV kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji, za zgodą osoby ubiegającej się o zatrudnienie, są przechowywane przez okres 9 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania). Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez nas z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. W przypadku zmian danych osobowych, w szczególności nazwiska lub adresu do korespondencji, mają Państwo obowiązek niezwłocznie zgłosić to Administratorowi (Pracodawcy).
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 10) Osoby, których dane dotyczą, nie będą podlegać decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływają.
- 11) Administrator stosuje odpowiednie, na możliwie najwyższym poziomie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie
fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam
z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis kandydata)

**Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
(w tym przestępstwa skarbowe)**

Ja niżej podpisany/a
imię /imiona/ i nazwisko

zamieszkały/a
adres zamieszkania

legitymujący się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

iż, nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis kandydata)

**Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
do wykonywania czynności starszego specjalisty**

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a)
legitymujący(a) się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku starszego specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wieruszowie.

.....
(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis kandydata)